

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Центр развития
ребенка – детский сад
№ 85 «КАРУСЕЛЬ»

423847, Республика Татарстан,
город Набережные Челны,
улица Николая Мальнева, зд.1



«КАРУСЕЛЬ» 85 нче
балалар бакчасы – баланың
аң-белемен үстерү үзәге»
муниципаль бюджет мәктәпкәчә
белем бирү учреждениесе»

423847, Татарстан Республикасы,
Яр Чаллы шәһәре, Николай Мальнев
урамы, 1 нче бина

Электронный адрес: sad85karusel@mail.ru

Приказ

от 05.09.2022

№227

«Об оказании платных образовательных услуг в 2022-2023 учебном году»

На основании ст.101 Закона РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Постановления правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Правила оказания платных образовательных услуг», Устава МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №85 «Карусель», лицензии на право ведения образовательной деятельности №10851 от 03.03.2022г.

Приказываю:

1. Организовать в 2022-2023 учебном году оказание платных образовательных услуг с 06 сентября 2022года.

1.1. Организацию и осуществление платных образовательных услуг осуществлять в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг №3305 от 01.07.2022г.

1.2. Комплектование групп осуществлять на добровольной основе с заключением договора с заказчиком.

1.3. Утвердить калькуляцию на платные образовательные услуги (приложение №1).

1.4. Утвердить форму договора с заказчиком на оказание платных образовательных услуг (приложение №2).

1.5. Утвердить форму дополнительного соглашения к трудовому договору с сотрудниками ДОУ и срочного трудового договора с руководителями кружков оказывающими платные образовательные услуги (приложение №3).

2. Распределить функциональные обязанности между сотрудниками.

2.1. Возложить ответственность за организацию, методическое сопровождение, контроль по организации платных образовательных услуг на:

Ситдикова Ф.Ф. -заведующий

Ямалутдинова Р.Р. – главного бухгалтера

2.2. Утвердить должностные обязанности ответственных за координацию отдельных направлений:

Для заведующий:

- Подготовка предложений, изучение спроса по учебному году на платные образовательные услуги;

- Работа с родителями, рассмотрение их жалоб и заявлений;

- Комплектование (определение количественного и персонального состава групп учащихся);
 - Программно-методическое обеспечение процесса: подбор, корректировка, организация разработки и экспертизы программ и методических пособий;
 - Организация составления календарно-тематических планов, их экспертиза и утверждение;
 - Составление учебного плана на платные образовательные услуги;
 - Проведение анализа организации, содержания и эффективности по оказанию платных образовательных услуг;
 - Составление табеля для начисления заработной платы;
 - Обеспечение соблюдения сотрудниками, родителями установленного режима работы;
 - Контроль за ведением журналов учета проведенных занятий;
- 2.3. Утвердить должностные обязанности педагогов:
- Разработка до начала занятий учебных программ по предметам и курсам, корректировка имеющихся;
 - Оформление договора с заказчиком платных образовательных услуг;
 - Организация обеспечения образовательного процесса необходимыми учебно-наглядными пособиями, дидактическими пособиями и учебниками;
 - Проведение занятий с повышенной ответственностью за формальную и существенную эффективность;
 - Организация оплаты за платные образовательные услуги.
- 2.4. Утвердить должностные обязанности бухгалтера:
- Мониторинг родительской платы и ее оформление в установленном порядке;
 - Заполнение табеля в программе «Платные услуги», начисление за платные образовательные услуги.
- 2.5. Утвердить должностные обязанности главного бухгалтера:
- Проведение соответствующих финансово-экономических расчетов (калькуляция, смета);
 - Разработку условий договора с заказчиком платных образовательных услуг;
 - Разработка дополнительного соглашения к трудовому договору с сотрудниками;
 - Расчет и начисление заработной платы;
 - Составление и представление квартальных и годовых финансовых отчетов;
- 2.6. Утвердить должностные обязанности заведующего:
- Проведение анализа организации, содержания и эффективности деятельности по оказанию платных образовательных услуг;
 - Осуществление контроля и руководства организацией образовательного процесса и эффективностью реализации образовательных программ, системы взаимоотношений и «педагог-ученик», «педагог-родитель»;
 - Оформление трудовых соглашений с сотрудниками. Срок с 06.09.2022г.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 85 «Карусель»:

Анна Николаевна Ситдикова



Ф.Ф.Ситдикова